



仁港永胜

协助申请金融牌照及银行开户一站式服务



正直诚信
恪守信用

地址：深圳市福田区福华三路卓越世纪中心1号楼1106
网址：www.CNJRP.com 手机：15920002080

如何申请注册香港公司（完整指南）

香港公司注册是指依照《公司条例》在香港公司注册处登记设立有限责任公司，具有独立法人资格，可用于国际贸易、投资控股、资金结算、品牌经营等多种合法商业活动。

一、服务概览

香港公司注册是全球企业家和投资人广泛采用的一种国际商业结构，因其自由灵活的商业法律体系、全球通用的公司形式、税负较低的环境以及完善的银行与法律服务体系而广受欢迎，以下资料由仁港永胜唐生讲解。

注册香港公司的典型应用场景包括：

- 国际贸易平台（离岸进出口业务 / 买卖合同签署 / 收付结算）
- 区域控股公司或控股结构（Holding Company）
- 资产管理和基金架构（适用于家族办公室、基金管理平台）
- 科技企业、跨境电商架构（接入 Stripe、PayPal、Wise 等收款系统）
- 虚拟资产 / Web3.0 公司架构（可结合申请香港MSO、SFC等相关牌照）
- 海外投资与融资平台（接入银行系统，拓展海外市场）

注册形式：

- 公司类型：私人有限公司（Private Limited by Shares）
- 法律地位：具备法人资格，可独立承担法律责任及签署合同
- 适用对象：全球自然人或法人，尤其是内地居民、海外投资人、跨国集团等

注册特点：

- 成立速度快（最快1个工作日）
- 注册资本无强制实缴
- 外国人100%持股可行
- 无外汇管制，自由调拨境外资金
- 公司名称灵活，接受中英文混合命名
- 香港税制简单，利得税为16.5%；离岸收益可申请豁免

提示：本指南特别适用于希望设立香港私人有限公司的企业家、投资人及其顾问团队，并以实操为导向，涵盖了从名称预查到银行开户、从注册流程到合规维护的全过程。

二、服务内容、法律要求及注意事项

注册一家香港公司通常涵盖下列主要服务模块，每一模块都必须严格符合《公司条例》和《商业登记条例》的要求：

核心服务内容说明：

服务项目	详细说明
	在公司注册处在线系统进行名称查册，确保中英文名称不与现有公司重名；部分敏感字词

1. 公司名称查册与预留	(如 “Trust” 、 “Bank” 、 “Finance” 等) 需事先审批
2. 文件准备与CR提交	起草公司注册申请表 (NNC1表格)、公司章程 (Articles of Association) , 并提交至香港公司注册处 (CR)
3. 公司注册证书 (CI) 与商业登记证 (BR) 申请	公司注册获批后, 会发出公司注册证书 (Certificate of Incorporation) 与商业登记证 (Business Registration Certificate) , 分别由公司注册处与税务局发出
4. 公司章程草拟与编制	依据《公司条例》第622章标准模板定制公司章程, 包含董事权责、股东会议、股份转让机制等条款
5. 公司印章与法团印鉴	制作公司钢印、签字章、圆章 (可供银行、合同使用)
6. 注册地址及公司秘书服务	提供香港本地注册地址与公司秘书服务 (符合《公司条例》第2部要求)
7. 开户与税务辅助服务	协助准备开户所需文件, 安排见证, 撰写商业计划书、供应链文件等; 协助完成香港税务登记及相关税务编号备案 (TIN)

法律合规要求说明：

合规要点	要求说明
1. 注册地址	公司必须在香港设有注册地址, 用于接收政府通知文件及年审资料; 可由秘书公司提供服务地址
2. 公司秘书	根据公司条例, 所有香港有限公司必须设立一位公司秘书, 可为自然人 (香港居民) 或法人 (香港公司)
3. 公司董事	至少一名自然人董事, 年龄需满18岁; 可由外国人担任, 无国籍限制
4. 股东	最少一名股东, 可由自然人或法人担任, 同样无国籍限制; 董事和股东可为同一人
5. 注册资本	无最低实缴要求, 标准设定为HKD 10,000; 注册资本可随时增减, 股份分配灵活
6. 公示义务	公司必须将名称展示在注册办公地址门口; 并保留公司记录册, 包括股东名册、董事资料册等于香港地址存档
7. 年审义务	每年提交周年申报表 (NAR1) 及商业登记证续期; 超过时间未递交将被罚款甚至可能被除名

注意事项总结（含实操建议）：

- 禁止名称误导性使用：不可使用如 “Government” 、 “Insurance” 、 “Bank” 等字眼，除非获得特别批准。
- 地址合规性检查：不能使用虚拟地址、P.O. Box等；如地址被查无实际用途将影响公司合法性。
- 非运营也需合规：即便未运营也需提交报税及年审，否则将产生滞纳金。
- 银行开户难度上升：需准备详细商业背景说明、供应商/客户合同、董事行程记录等。
- 合规服务：选择一间专业专注的合规服务商协助牌照申请及后续维护及合规指导尤为重要，在此推荐选择[仁港永胜](#)。

三、法律依据

注册和经营一家香港公司，必须遵循香港特别行政区的现行法律体系，核心法律法规包括但不限于以下四部：

1️⃣《公司条例》（Companies Ordinance, Cap.622）

生效时间：2014年3月3日（最新修订）
主管机关：香港公司注册处（Companies Registry）
核心内容：

《公司条例》是香港有限公司设立、管理与治理的根本法律依据，涵盖公司设立、公司结构、董事职责、股东权利、股份发行与转让、公司年审及解散等所有公司法层面事务。

关键条文摘要：

- 第2部：公司类型及成立程序
- 第3部：公司宪章文件（章程）
- 第10部：董事法定义务及责任
- 第12部：周年申报表（NAR1）义务

- 第18部：公司解散程序与除名机制

实务建议：公司章程（Articles of Association）应基于《公司条例》模板定制，建议通过合规服务商编写，以确保与最新法规一致。

2)《商业登记条例》（Business Registration Ordinance, Cap.310）

主管机关：香港税务局（Inland Revenue Department, IRD）

核心内容：

所有在香港设立的商业实体（包括公司、合伙、独资及代表处等）均须申请商业登记证（Business Registration Certificate），并张贴于营业场所显眼位置，证明其具合法营商身份。

重点要求：

- 注册后30日内须申请商业登记证
- 商业登记证有效期为1年或3年，须按期续证
- 不按时续期将被处以罚款及滞纳金
- 商业登记号码（BRN）同时为税务编号（TIN）

3)《防止洗黑钱及恐怖分子资金筹集条例》（Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing Ordinance, Cap.615）

适用范围：

适用于公司服务提供者（TCSP）、金融机构、会计师、律师等涉资服务机构。

与公司注册相关的核心规定：

- 必须识别及核实客户身份（KYC）：董事、股东、实益拥有人等均需进行身份核查
- 需备存KYC及交易记录至少6年
- 若设立公司后用于高风险业务（如资金转移、加密资产、受监管活动等），公司必须具备完善的AML内部控制系统

实务提醒：尽管普通业务公司未纳入强制监管范围，但银行开户、持牌经营或接受投资时仍需符合相关AML标准。

4)《税务条例》（Inland Revenue Ordinance, Cap.112）

主管机关：香港税务局（IRD）

主要内容：

- 管理所有应课税收入（利得税、薪俸税、物业税等）
- 要求香港公司按年提交报税表（Profits Tax Return, 简称PTR）
- 若公司收益来源于香港本地，需缴纳16.5%的利得税
- 若公司收益来源于香港境外，可申请离岸豁免，但需经税局审批

实务注意：首次报税时间为公司成立后的18个月，之后每年需配合审计报表一并申报；建议配备持牌会计师事务所定期出具审计意见书。

四、发牌机构介绍

香港公司注册涉及两个主要政府部门：

1) 公司注册处（Companies Registry, 简称 CR）

官方网站：www.cr.gov.hk

职能简介：

公司注册处是香港特别行政区政府设立的专责机构，负责：

- 接收并审批公司注册申请
- 签发公司注册证书（Certificate of Incorporation）

- 管理公司注册、董事名册、公司查册系统
- 审批公司名称变更、股份发行、解散等相关事项
- 监督公司是否遵守《公司条例》及提交周年申报表（NAR1）

电子平台：提供“e-Registry”电子注册系统，可实现全流程在线递交及批复。

2 税务局商业登记署（Inland Revenue Department - Business Registration Office, 简称 IRD）

官方网站：www.ird.gov.hk

职能简介：

税务局商业登记署负责：

- 核发公司商业登记证（Business Registration Certificate）
- 分配税务编号（TIN）
- 管理商业登记资料（地址、营业类型、负责人员等）
- 监控商业登记续期及收缴年费
- 协调税务申报及税务合规事宜

特别说明：商业登记证并非税务许可证，而是代表企业已完成政府登记程序，并赋予其合法经营资格。

五、公司注册条件

设立香港私人有限公司须满足《公司条例》规定的一系列基本条件，涵盖公司名称、业务范围、董事与股东结构、注册资本、注册地址等方面。以下为各项条件的实操解读与合规建议，由仁港永胜唐生讲解：

1 公司起名（Company Name）

命名语言与形式

- 可选用英文名称、中文名称，或中英文组合名称；
- 英文名称必须以“Limited”结尾，中文名称需以“有限公司”结尾；
- 英文与中文名称不能互为翻译，需分别审核。

命名限制与禁忌

- 不得与现有公司名称重复或高度相似（公司注册处系统会自动查重）；
- 禁止使用误导公众的词汇，如：Government、Royal、Bank、Insurance、Trust、University等，除非获得相关政府部门的书面批准；
- 禁止包含辱骂、不雅、欺诈、违法等字眼；
- 香港公司名称不能暗示公司从事非法或未许可的业务。

实务建议

- 建议提前在公司注册处官网（www.cr.gov.hk）进行名称查册；
- 为提升国际形象，英文名称建议简洁专业、便于识别；
- 可加入行业属性词（如“Capital”、“Group”、“Consulting”等）以明确业务领域。

2 营业范围（Business Nature）

法律规定

- 香港公司无需在注册时详细申报营业范围；
- 公司注册文件仅需在商业登记证（BR）上填写业务性质说明，一般采用通用术语。

常见表述（实际登记用语）

- Trading / Investment Holding / Consultancy Services / Technology Development / Import & Export 等；
- 不涉及具体经营内容，仅为描述性表述；
- 可后续通过实际业务发展调整业务方向，无需修改注册资料。

特殊行业注意事项

若计划从事以下高风险或受规管行业，必须另行申请牌照：

- 金融服务业（需申请香港证监会SFC牌照）
- 虚拟资产交易（需申请VARA、SFC VA牌照）
- 保险经纪（需申请IA牌照）
- 金钱服务（Money Service Operator，需申请MSO牌照）
- 教育、医疗等行业可能涉及相关行业监管条例

3 股东要求（Shareholder Requirements）

股东结构

- 最少需有1名股东，最多不得超过50名（适用于私人有限公司）；
- 股东可以是自然人或法人，亦可与董事为同一人。

国籍与居住限制

- 无国籍、地域限制，股东可为中国内地人士或海外自然人/企业；
- 可100%外资持股，无须港人参与。

股东权利与责任

- 股东按所持股份比例拥有公司表决权及分红权；
- 股东对公司承担的责任以其认购股份为限（有限责任）。

实务建议

- 若为多股东架构，建议签订股东协议明确利润分配、退出机制等；
- 若由控股公司持股，建议提供持股链路、实益拥有人KYC文件。

4 董事要求（Director Requirements）

基本要求

- 每间香港有限公司必须有至少1名董事；
- 至少1位董事必须为自然人（不可全为法人）；
- 无国籍限制，亦无需为香港居民；
- 董事可与股东为同一人，实现“一人公司”模式。

年龄及法律资格

- 董事需年满18岁；
- 无破产、刑事定罪、被法院禁止担任董事等记录。

职责与义务

根据《公司条例》第10部，董事须履行以下义务：

- 善意行使权力并以公司最大利益为首；
- 尽职尽责管理公司事务；
- 履行合规申报、财务报表签署、公司运营监督等职责。

实务建议

- 建议为公司任命2名以上董事，分担法律责任并便于管理；
- 高风险行业应聘请具行业经验的专业人士担任董事，提高合规性与银行开户通过率。

5 注册资本（Share Capital）

默认设置

- 一般设为港币10,000元，分为10,000股，每股HKD 1；
- 公司注册资本无强制实缴要求，设立时无需实际缴款。

可调结构

- 可设置不同股东比例持股；
- 可发行不同类别股份（如：普通股、优先股），以反映投票权与分红权利差异；
- 可后续增资扩股，通过董事会决议并向公司注册处申报即可。

实务建议

- 若计划申请银行账户、融资、持牌业务，建议提升注册资本至 HKD 100,000 或以上；
- 如向境外转股或引入投资人，建议明确资本增减程序与章程条款。

6 注册地址（Registered Office Address）

法定要求

- 香港公司必须设立本地注册地址，用于：
 - 接收政府文件及法院送达通知；
 - 存放法定文件（如：公司章程、董事股东名册、周年申报表等）。

不得使用

- 不可使用邮政信箱（P.O. Box）；
- 不得使用虚拟非实地地址或境外地址。

解决方案

- 大部分申请人会使用公司秘书服务商提供的法定地址；
- 地址须具备实际接收信件与传达通知能力。

实务建议

- 建议选择有稳定办公场所、具法律资格的秘书公司提供地址服务；
- 如公司实际运营地点非注册地址，仍应在文件中申报真实营运地点（若适用）。

六、公司注册流程

注册香港公司流程结构清晰、系统性强，通常在5~7个工作日内可完成设立与商业登记。以下为标准注册流程的详细分解与实务指引，由仁港永胜唐生讲解：

1 公司名称查册 (Name Search)

目的：

确认所选名称是否已被注册或与现有公司重名，以避免注册被拒。

查册方式：

- 登录公司注册处官方网站：<https://www.icris.cr.gov.hk>
- 使用“公司名称查册”功能 (Company Name Search) ；
- 同时查验中英文名称，如需注册中英文双名，必须分别查重。

实务建议：

- 避免使用受限字词（如：“Bank”、“Trust”、“Royal”），否则需额外审批；
 - 建议预备2-3个备用名称，以防首选名称被拒。
-

2 提交注册申请 (NNC1表格 + 公司章程)

必备文件：

- NNC1 表格 (Incorporation Form – Company limited by shares)
包含公司基本信息：公司名称、注册资本、股东及董事资料、注册地址、秘书信息等；
- 公司章程 (Articles of Association)
可使用公司注册处提供的标准版本，或由申请人自订内容（建议在法律顾问指导下定制）；

递交方式：

- 电子递交：通过 [e-Registry电子平台](#) 完成在线递交；
- 实体递交：将纸质文件提交至金钟道66号金钟道政府合署10楼公司注册处。

实务建议：

- 若需加快进程，推荐使用电子递交，处理时间更快；
 - 董事及股东签字部分建议由公司秘书协助安排，确保格式合规。
-

3 公司注册处审批 (约3-5个工作日)

审批机构：

- 香港公司注册处 (Companies Registry)

审批内容：

- 审核公司名称合法性；
- 审核注册表格信息与章程内容完整性；
- 检查董事、股东、秘书等信息是否符合《公司条例》要求。

实务时间参考：

- 电子注册：最快1-2个工作日即可完成；
- 纸本申请：一般需时3-5个工作日。

4 获发公司注册证书 (CI)

说明：

- 全称为Certificate of Incorporation，为公司法定成立文件；
- 显示公司编号（Company Number）、注册成立日期、公司名称等信息。

获取方式：

- 电子注册的公司可从e-Registry平台直接下载PDF格式的注册证书；
- 纸本申请将收到实体证书。

法律效力：

此证书一经签发，表示公司已在香港法律下正式设立为法人实体。

5 同步取得商业登记证 (BR)

核发机构：

- 香港税务局（IRD）商业登记署

说明：

- 全称为Business Registration Certificate，有效期一般为1年；
- 上面会标示公司名称、商业地址、业务性质、BR编号（即为税务编号TIN）等。

法定时限：

- 公司成立日起30日内必须完成商业登记；
- 使用电子注册可自动同步获取 BR，无需另行申请。

实务建议：

- 建议在成立后立即打印并保管好 BR，用于银行开户及其他业务用途；
 - 建议选择“1年证”，如有长期规划亦可选择“3年证”（取决于政府当期开放）。
-

6 公司印章制作 (Company Chop / Common Seal)

包括以下常见三种印章：

- 000 圆章（Company Chop）：用于日常文件盖章；
- 2 签名章（Signature Chop）：便于董事签署合同、银行文件；
- 000 钢印（Common Seal）（非强制）：传统法律文件使用，现已非强制要求。

制作时间：

- 通常1~2个工作日内完成；
- 可委托秘书公司或专业印章制作机构完成。

实务提示：

虽然《公司条例》不再强制公司使用钢印，但许多银行、律所及商业合同仍习惯要求加盖圆章。

7 编制法定文件（如会议记录册、董事登记册）

法定文件清单包括：

- 法定会议记录册（Minutes Book）
- 董事登记册（Register of Directors）
- 股东登记册（Register of Members）
- 实益拥有人登记册（Significant Controllers Register）

存放要求：

- 所有法定记录须存放于公司注册地址或指定地点，供政府查阅；
- 必须在成立后15日内编制完成上述资料册并保持更新。

实务建议：

建议由专业秘书公司提供“绿盒”服务，内含全部法定文件模版及登记册，便于银行开户及后续合规。

8 银行开户预约及申请

开户流程：

- 选择开户银行（可为香港本地银行或虚拟银行）
- 预约开户时间并准备所需资料
- 面谈与资料审核
- 审批通过后开立账户并激活

所需资料包括但不限于：

- 公司注册证书（CI）、商业登记证（BR）
- 公司章程、董事会议记录
- 董事及股东身份证明（护照+地址证明）
- 公司业务说明、商业计划书、合同样本等

实务难点与建议：

- 香港银行合规审查趋严，需充分准备实质业务证明（Substance）；
- 可考虑虚拟银行（如ZA Bank、Livi Bank）、离岸银行（如新加坡UOB、渣打等）作为替代方案；
- 建议提前规划账户用途（营运账户、结算账户、收款账户等）以选择合适银行。

注册流程总结时间表（标准流程）

阶段	内容	时间参考
第1步	名称查册	1天
第2步	准备表格与章程	1-2天
第3步	提交注册	即时（电子）或1天（纸本）
第4步	注册审批	1-3个工作日
第5步	获取CI与BR	同时生成（电子注册）
第6步	印章制作与文件装订	1-2天
第7步	银行开户	2-6周（视银行而定）

七、公司注册资本金

注册资本金（Share Capital）是公司在注册时向香港公司注册处申报的法定资本金额，用于界定股东的出资承诺和权利比例，但不代表实际缴入的资金。香港采用认缴制（Non-paid-up Capital），对实缴资本没有强制性规定，下面由仁港永胜唐生为大家继续讲解。。

1. 无最低实缴要求

- 香港《公司条例》不设最低注册资本金额要求；
- 注册资本不需要实缴（除非用于特定业务场景，如银行开户、持牌申请、股东增资验资等）；
- 注册资本越高，并不表示公司需承担更高的税务或监管义务。

2. 常规认缴金额建议

- 建议初始认缴为港币 10,000 元（10,000股，每股HKD 1），为标准模板设置，方便维护与未来银行开户；
- 初始认缴资本金额可根据业务计划自由设定，如HKD 1,000、HKD 100,000、HKD 1,000,000均可；
- 公司注册后可随时调整资本结构（增资或减资）。

3. 增资与变更注册资本流程

若公司业务发展需要追加资本，可通过公司增资程序完成：

所需步骤：

步骤	内容
1	董事会通过增资决议（Board Resolution）
2	股东同意并签署特别决议（Written Resolution）
3	填写及提交表格NSC1（Return of Allotment）至公司注册处
4	更新股东股份登记册与法定文件
5	向税务局备案（如银行或监管牌照用途）

表格说明：

- NSC1 表格：用于申报新发行股份（Allotment of Shares）；
- 提交后公司注册处会更新公司公示资料。

4. 实务建议：

- 若计划申请银行账户或金融牌照（如MSO、SFC、虚拟资产平台等），建议认缴资本不少于HKD 500,000-1,000,000；
- 对外融资或引资时，建议设定不同类别股份（普通股、优先股等）以方便权益分配；
- 任何股东变更、股份分配变动，务必由合资格秘书或律师跟进，以防法律争议。

八、公司年审

香港公司注册后，每年必须履行一定的年审义务以维持公司在《公司条例》下的合法存续状态。年审主要包括：商业登记证更新和周年申报表递交两大核心合规事项，下面由仁港永胜唐生为大家继续讲解。

1. 更新商业登记证（Business Registration Certificate Renewal）

核发机构：

- 香港税务局商业登记署（IRD）

法定要求：

- 所有香港公司必须每年更新商业登记证；
- 商业登记证上标注公司名称、注册编号、业务性质、地址等；
- 商业登记证的有效期为1年或3年（取决于公司设立时所选项）；
- 税务局将自动邮寄续证通知，缴费后自动续期。

政府费用（以最新为准）：

- 1年证：HKD 2,250（含征费）
- 3年证：HKD 5,950

实务建议：

- 可由公司秘书代为提交续证申请和缴费；
- 建议定期检查商业登记证是否张贴于公司注册地址或营业地址。

2. 提交周年申报表（NAR1表格）

法定依据：

- 根据《公司条例》第662条，每间香港有限公司必须于成立周年日起42天内提交NAR1表格（Annual Return）至公司注册处。

NAR1内容包括：

- 公司基本资料（名称、注册编号、注册地址）；
- 公司董事、公司秘书、股东名单及持股比例；
- 注册资本结构、股份分布情况。

遗漏/迟交的法律后果：

逾期天数	罚款金额（港币）
不超过1个月	\$870
超过1个月但不超过3个月	\$1,740
超过3个月但不超过6个月	\$2,610
超过6个月但不超过9个月	\$3,480
超过9个月	\$4,350

注意：持续未提交者，可能被公司注册处强制除名，董事或股东也可能被法院定罪并罚款。

实务建议：

- 可委托公司秘书服务机构每年提醒并代为办理NAR1与BR续期；
- 若公司停止运营，可选择自愿注销公司，以避免年审费用与罚款；
- 建议定期更新董事/股东资料变更（如股权转让、住址更改）以保持NAR1内容准确无误。

九、公司做账报税

根据《税务条例》（Cap.112）及香港税务局（IRD）的监管要求，所有在香港注册的公司，无论是否有业务运营、是否盈利，都必须每年依法做账、编制审计报告并提交税务申报表，否则将面临罚款、税务评估甚至法院传票，下面由仁港永胜唐生为大家继续讲解。

1. 审计报告要求 (Audit Requirement)

法律依据：

- 根据《公司条例》及《税务条例》，所有香港公司（除获豁免的小型担保公司外）必须每年由香港持牌会计师（CPA）出具审计报告，作为报税时的必要附件。

审计报告内容包括：

- 资产负债表 (Balance Sheet)
- 收入与支出表 (Profit & Loss Statement)
- 现金流量表 (Cash Flow Statement)
- 附注说明与会计政策
- 审计意见书 (Auditor's Opinion)

实务注意：

- 审计报告必须由香港会计师公会（HKICPA）注册的持牌会计师签署；
- 即使公司未开展业务、无收入或处于亏损状态，也必须出具“零申报审计报告”。

2. 报税时间安排 (Tax Filing Timeline)

首次报税：

- 公司成立后约18个月内，税务局将发出第一份《利得税报税表》（Profits Tax Return, PTR）；
- 必须在收到之日起1个月内提交审计报告连同报税表。

以后每年报税：

- 报税周期为每财政年度（通常为4月1日至次年3月31日）；
- 会计年度结束后的6个月内提交审计及报税文件；
- 可以申请更改财政年度（例如以12月31日为年度结日）。

逾期提交风险：

- 首次报税逾期将收到罚款通知；
- 多次不报税将被估税评定（Assessed Profits），税额可能高于实际利润；
- 继续未申报将会被起诉，并可面临高额罚款或监禁风险。

3. 报税表类型 (按情况分发)

表格编号	用途	适用公司类型
BIR51	利得税报税表（最常见）	有业务运营的香港公司
BIR52	零申报用途	无业务营运但仍存续公司
BIR54	公司清盘结业时申报	正在注销或停业的公司

4. 税率结构 (Profits Tax Rates)

香港采用两级制利得税制度（Two-tiered Profits Tax Regime）：

私人有限公司适用：

--	--

应课税利润	税率
首 HKD 2,000,000 (200万港元)	8.25%
超过 200万港元部分	16.5%

实例计算：

若公司全年应课税利润为 HKD 3,000,000：

- 前 2,000,000 × 8.25% = HKD 165,000
- 剩余 1,000,000 × 16.5% = HKD 165,000
- 总应缴税款：HKD 330,000

注意：控股公司或关联公司如超过1间，仅一家可享两级税率优惠，其余需一律按16.5%征税。

5. 零申报与亏损申报说明

零申报（No Business）：

- 指公司注册后未开展任何业务、无收入、无支出、无银行流水；
- 必须由会计师出具“零活动审计报告”，并连同BIR52报税。

亏损申报（Loss）：

- 指公司年度经营结果为亏损；
- 报税时仍需提交完整审计报告；
- 已确认亏损可结转下年度抵减利润（无限期结转）；

6. 报税及审计实务建议

建议项目	内容
建议 1	每月定期做好会计记账（如用QuickBooks、Xero、Wave等）
建议 2	合同、发票、银行对账单等支持文件需完整保存
建议 3	会计与审计应由香港本地持牌专业机构执行，以免影响税局采纳
建议 4	若无业务但计划保留公司，应如期申报零活动审计以免罚款或除名

十、公司银行开户

银行账户是香港公司运作的核心载体，无论是跨境贸易、境外收款、投资控股还是持牌合规业务，拥有一个合法且活跃的银行账户是企业运营不可或缺的前提。但由于近年来银行合规监管趋严（KYC/AML政策强化），香港银行开户门槛显著提高，需高度重视资料准备与策略安排，下面由仁港永胜唐生为大家继续讲解。

1. 可选银行类型

香港本地银行（传统银行）

银行	特点	建议对象
汇丰银行 HSBC	国际化程度高、网银完善	有境外客户 / 高频结算的贸易类公司
恒生银行 Hang Seng	服务细致、中文友好	内地董事 / 零售品牌类公司
中银香港 BOC HK	国有背景、审批稳健	内地控股结构 / 港中业务往来公司
渣打银行 Standard Chartered	资料要求严格、账户稳定性高	金融、服务、专业咨询类企业

香港虚拟银行（Virtual Banks）

银行	优势	建议对象
ZA Bank	快速开户、免见面、支持多币种	初创企业、轻资产公司
Livi Bank	开户简便、费用低、活期账户利息高	电商 / 在线服务类公司
Mox Bank	用户界面友好、支持FPS	科技、教育、内容平台类公司

海外银行 / 离岸银行

- 常见如：新加坡UOB、DBS、马来西亚Maybank、迪拜Mashreq Bank、瑞士银行等；
- 适合境外有分支、设有子公司的结构性运营平台；
- 可配合香港公司进行全球资金部署。

2. 开户所需材料（标准清单）

银行对于不同类型公司的要求略有差异，但以下为最常见通用材料，建议提前准备：

公司注册类文件：

- 公司注册证书（CI）
- 商业登记证（BR）
- 公司章程（Articles of Association）
- 董事会议记录（决议书，注明开户授权）
- 公司结构图（若有境外母公司/控股关系）

业务证明文件（重点）：

- 商业计划书（Business Plan）：详细说明公司业务范围、收入来源、目标客户、服务流程等；
- 客户合同、供应商协议、报价单或合作意向书；
- 公司网站截图、电商平台链接、推广文案等（体现业务真实性）；
- 近3个月发票、收款证明、物流单据（如公司已开始运营）；
- 如尚未启动业务，也可提交市场调研报告、意向谈判邮件记录。

董事及股东个人文件：

- 有效护照或香港身份证（自然人董事/控股股东）；
- 3个月内住址证明（如银行账单、水电单、租赁合同）；
- 最终实益拥有人（UBO）声明及KYC问卷（银行提供表格）；
- 职业背景简介或LinkedIn资料（部分银行需了解管理层经验）。

其他附加材料（建议性）：

- 内地公司母公司营业执照、税务登记证；
- 其他海外公司控股资料（如持股结构为境外控股）；
- 曾开户银行推荐信或证明函（如有）。

3. 香港银行开户流程详解

阶段	操作内容	时长
1准备开户申请资料	整理公司文件、董事资料、业务计划等	3-7天
2预约开户时间（传统银行）或线上提交（虚拟银行）	提交初审申请、筛选银行类型	1-2周
3接受KYC面谈 / 视频会议	阐述公司业务、资金来源与用途	30分钟-1小时

4. 银行内部审批、补件环节	提交补充资料（如合同、发票、客户名录）	2-6周
5. 获批开户并激活账户	设置网银、收发账户信息	即日或1-3日内

4. 香港银行开户常见难点与应对策略

难点类型	银行顾虑	实务应对建议
无实际办公场所	怀疑为空壳公司 / 无业务真实性	提供云办公合同、秘书地址、现场照片、运营团队资料等
初创公司 / 无营运记录	担心洗钱、短期撤户	提交完整商业计划书、潜在客户或合作意向函
股东为境外公司	穿透结构复杂，难识UBO	提供母公司注册证书、董事名册、UBO清单、KYC表
涉及高风险行业（虚拟资产、博彩、金融）	高合规风险	建议选用虚拟银行或专注此类行业的境外银行开户
内地董事/股东不懂英文	沟通困难	配备翻译人员或由专业顾问协助出席面谈

5. 专业顾问协助优势

银行开户若无专业顾问辅导，成功率可能低于40%。建议寻求经验丰富顾问协助：

- 优化商业计划书结构、补强关键信息；
- 提前模拟银行问询，培训董事应答话术；
- 协调银行多渠道预约、匹配开户偏好；
- 针对高风险行业提供合规解释信与审计准备；
- 协助争取免见面开户（适用部分虚拟银行）。

常见问题答疑（FAQ）

- Q1：开户必须本人赴港吗？
A1：传统银行多要求董事亲身到场；部分虚拟银行（如ZA Bank）已支持全程线上开户，内地人士也可开户。
- Q2：新注册公司没有业务怎么办？
A2：可提交商业计划书、产品PPT、潜在客户清单等辅助资料，证明业务潜力。
- Q3：开户需要多久？
A3：传统银行一般2-6周，虚拟银行最快1-3个工作日内可完成开户并启用账户。
- Q4：可以同时申请多个银行吗？
A4：可以，建议同时申请1-2家不同类型银行（如：本地+虚拟）以提升成功率和资金冗余安全性。
- Q5：开户成功后是否可立即使用？
A5：开户后通常当天即可激活账户，部分银行需要提交首次入金或额外KYC文件后方可启用。

十一、注册公司注意事项

虽然香港公司注册门槛相对较低，但在实际操作中，若忽视一些法律与合规细节，将可能面临政府罚款、公司除名、账户冻结甚至董事承担法律责任。以下为注册香港公司时必须重点关注的注意事项与实务建议，由仁港永胜唐生为大家继续讲解。

1. 避免选用高风险行业名称或敏感字眼

法律依据：

根据《公司条例》第100条，任何公司名称不得：

- 与现有公司重复或高度相似；
- 含有具误导性或暗示为政府、金融机构、监管机构等官方背景的字眼；
- 含有需要审批的敏感词汇（如：Bank、Trust、Fund、Royal、Bureau、Council、University等）；
- 含有低俗、攻击性、辱骂性、非法或欺诈意图的词语。

实务建议：

- 如拟从事证券、保险、信托、MSO、金融等业务，应先申请牌照或许可文件，再使用相关字样；
- 尽量避免使用与政治、宗教、博彩、加密资产相关的模糊词汇，除非已取得合规审批；
- 注册前务必通过公司注册处的**名称查册系统（ICRIS）**进行重名和敏感词检测。

2. 不得使用虚假、无效、不可接收邮件的注册地址

法律要求：

- 根据《公司条例》第658条，公司必须设有香港实际注册地址，用于政府文件送达、法定资料存放；
- 地址必须为真实、合法且可接收政府来信的物理地址；
- 不得使用邮政信箱（P.O. Box）、虚拟地址或不存在地址。

风险提示：

- 若地址无法接收政府信函（如年审通知、税局信件等），公司有可能因逾期未报而被除名；
- 注册地址查无下落，可能被认为是“空壳公司”或存在洗钱嫌疑，导致银行账户被冻结或开户失败；
- 若注册地址无实际维护，政府查册时公司可能面临调查或罚款。

实务建议：

- 可合法使用由合资格秘书公司提供的注册地址服务；
- 确保地址常年有效，且秘书能第一时间通知政府信件及法律文书。

3. 必须保持完整合规记录与备查资料（法定册）

法定备存记录包括但不限于：

类型	内容	存放要求
公司章程	Articles of Association	成立时即制定，永久保存
董事册	Register of Directors	更新后7年内保存
股东册	Register of Members	实时更新并在法定地址存放
实益拥有人册（SCR）	Significant Controllers Register	必须存档、并可被政府要求查阅
董事会议记录	Board Resolutions / Minutes	所有重大决策须保留会议记录
股东决议	Shareholders' Resolutions	如增资、变更股东等须记录在案

法规依据：

- 上述文件备存要求源自《公司条例》第622章及《防止洗黑钱条例》第615章；
- 公司如未保存上述资料或被查时无法提供，董事可被处以港币25,000元罚款，并每日另罚HKD 700（持续性违法）；
- SCR信息未提供或伪造者，可判刑六个月。

实务建议：

- 使用“公司绿盒”由秘书公司定期更新所有法定文件；
- 可采用电子文件方式存档，但须保证完整性与查阅便利；
- 每年至少一次召开董事会，确认财务、运营、合规事宜并留存会议纪要。

4. 公司即使无业务，也必须年审与报税

常见误区：

“我没有实际运营，不用做账报税了”——这是严重误解！

法律后果：

- 公司无业务（即便零收入、零流水）仍需：
 - 提交零申报审计报告；
 - 报税表（Profits Tax Return）照常递交；
 - 年审文件如：NAR1、BR续证亦须如期完成；
- 若忽视申报义务，将：
 - 被税务局“估税评定”，收取不实际的税额；
 - 被公司注册处发出“除名通知”，最终强制解散；
 - 董事个人记录留下不良信用（法院传票、罚款记录等）。

实务建议：

- 如暂不开展业务，可委托秘书公司定期递交零申报；
- 建议每年配合出具会计师审计意见书，证明未有业务活动；
- 若长期无营运且无使用计划，可申请公司主动注销，避免持续年审成本。

总结提醒

风险类别	实务对策
名称误用 / 敏感行业词汇	✓ 查册 + 预审 + 法规确认
虚假地址注册	✓ 使用专业秘书公司提供的合法地址
法定册未存档 / 缺失会议记录	✓ 每年定期更新登记册与会议纪要
忽视年审 / 零申报责任	✓ 即使无营运，也需提交审计 + 年审文件

十二、注册公司所需材料

注册香港公司时，申请人需准备一系列法定与实务文件，以满足香港公司注册处（Companies Registry）和商业登记署（Business Registration Office）的合规审查要求。资料是否齐备、格式是否合规，直接影响注册进度与成功率。

以下为标准所需资料清单及详细说明：

1. 所有董事及股东身份证明文件

适用对象：所有公司董事、公司股东（自然人 / 法人），以及最终实益拥有人（UBO）

自然人股东 / 董事：

- 护照复印件（若非香港居民，必须提交有效期内整页护照复印件）；
- 身份证复印件（香港永久居民可提交香港身份证）；
- 建议附带英文翻译（如为中文以外语言，须提供英文翻译版本）。

法人股东（公司持股）：

- 公司注册证书（CI）
- 公司章程（Articles of Association）
- 董事名册（Register of Directors）
- 公司结构图及最终实益拥有人（UBO）清单
- 法人代表的护照或身份证明

注意事项：

- 所有证件须清晰无反光，推荐彩色扫描版；
 - 必须为有效证件，护照或身份证需在注册时仍在有效期内；
 - 若股东/董事为受限国籍，银行开户及合规可能受限制，建议提前咨询。
-

2. 地址证明 (Proof of Residential Address)

目的：用于KYC（了解你的客户）审查，核实董事/股东的实际居住地

可接受文件（任一即可）：

- 最近3个月内的水电煤账单（Utility Bill）
- 银行或信用卡月结单（显示地址即可）
- 驾照（如含住址）
- 租赁合同副本或物业税单

注意事项：

- 地址必须为当前居住地，不能为公司注册地址；
 - 需与身份证明上姓名一致，否则需提供补充说明文件；
 - 若居住地无账单者，可提供亲属名下账单并附《关系声明》或担保信。
-

3. 公司名称（中英文任选或组合）

用于公司注册、证书签发、银行开户及未来商业登记使用

取名要求：

- 可选用中文名称、英文名称，或中英文组合名称；
- 英文名称必须以“Limited”结尾，中文名称须以“有限公司”结尾；
- 避免使用受限词汇（如Bank、Trust、Fund、Insurance等），否则需审批；
- 不得与现有公司重名（通过ICRIS查册系统预查）。

实务建议：

- 建议提交2-3个备选名称，提高通过率；
 - 若用于品牌推广，可提前查册域名与商标，确保一致性；
 - 可搭配业务属性词汇使用（如：Consulting、Group、Global、Technology等）。
-

4. 营业范围描述 (Business Nature Description)

用于商业登记证上的业务描述，不必过度细化，但应合理反映业务方向

描述方式：

- 一般使用简洁术语，例如：
 - “Investment holding and consultancy services”
 - “Import and export of electronics and garments”
 - “Technology platform development and digital marketing”

说明：

- 香港公司注册时无需提交商业许可证或详细经营内容，仅需简要描述即可；
- 特殊行业（如金融、保险、证券、金钱服务、加密资产）需另行申请牌照。

5. 注册资本金额与股权比例

用于设定股东出资结构、股份分配比例及在章程中备案

标准设置：

- 默认注册资本：HKD 10,000（10,000股 × HKD 1）
- 无需实缴，但可后续增资
- 可按股东协议自由设置股权比例（如：A持60%，B持40%）

注意事项：

- 建议将股权比例设为整数，避免“33.3333%”类复杂比例；
- 股东之间若设有投票权/分红权不同，可通过定制公司章程实现；
- 若涉及境外母公司，建议配套提交持股结构图及外部法律文件说明。

6. 指定公司秘书及注册地址

法定要求：根据《公司条例》，每家香港有限公司必须：

- 指定一位公司秘书（可为个人或公司）；
- 设立在香港的法定注册地址，用于接收政府信函、存放法定册等。

公司秘书的要求：

- 自然人秘书：必须为香港居民；
- 法人秘书：须为注册于香港的公司；
- 不可由公司唯一董事兼任秘书。

注册地址要求：

- 必须为实际存在的香港地址（不可为P.O. Box）；
- 可委托持牌秘书公司提供注册地址及秘书服务。

建议配套服务：

- 可选购秘书公司“一站式服务包”：
 - 提供法定注册地址 + 法人秘书；
 - 提供法定绿盒 + 公司印章；
 - 协助递交NNC1、NAR1、商业登记申请、SCR登记等。

实务补充建议：

项目	建议
身份文件	提前准备清晰电子版，建议彩色扫描
地址证明	确保为3个月内且含英文或附翻译
名称预查	注册前通过公司注册处在线平台查册
股东结构	若为境外控股，需提供穿透资料及UBO声明
公司秘书	选择经验丰富秘书公司，后续年审、SCR、审计更省心

十三、注册公司政府费用

注册香港公司需向政府缴纳一系列法定费用，主要由****公司注册处（Companies Registry）与税务局商业登记署（Inland Revenue Department - Business Registration Office）** 分别收取，构成设立初期与年审维护的固定支出部分。

1. 公司注册费（Incorporation Fee）

项目	费用（港币）	说明
公司注册申请费	HKD 1,280	提交NNC1及章程，电子注册方式适用
公司注册纸质申请费	HKD 1,720	若采用纸本方式提交，费用更高
公司注册证书（CI）费用	含于上述费用中	公司注册证书为法定成立凭证
商业登记证（BR）首年费用	HKD 250（不含征费）至 HKD 2,250（含征费）	视政府当年豁免政策调整而定

实务说明：目前常见注册费用总额为HKD 1,545（含电子注册 + 首年BR证书费用，已含临时豁免政策适用）。

2. 年审续费（Annual Maintenance Government Fees）

每年年审维护需支付以下费用：

项目	金额（港币）	说明
商业登记证续期费用（1年）	HKD 250 - HKD 2,250	视是否适用豁免征费
商业登记证续期费用（3年）	HKD 3,950 - HKD 5,950	可一次性支付三年费用，节省手续
周年申报表（NAR1）递交费	HKD 105（如准时提交）	逾期递交将按时段累进罚款（最高HKD 4,350）

提醒：如公司连续两年未完成年审或报税，可能会收到公司注册处除名通知，建议委托秘书公司安排自动年审提醒服务。

3. 其他可能费用（非强制性）

项目	费用范围	备注
公司印章（钢印+圆章+签字章）	HKD 300 - 600	市场标准价格，建议开设银行账户前先完成制作
法定文件绿盒（含会议记录册、章程册）	HKD 500 - 800	推荐配合注册秘书服务提供
公司秘书服务	HKD 2,500 - 5,000/年	视服务项目与供应商不同而定
注册地址服务	HKD 1,000 - 2,000/年	法定信件接收 + 政府通信转递服务

十四、注册优势及好处

注册香港公司不仅程序简便、门槛较低，而且在国际贸易、资本运作、税务规划等方面具有高度优势，是全球企业和个人投资者青睐的离岸营运平台之一。

1. 低税率与简易税制

- 利得税率低：香港采用两级利润税制度：
 - 首HKD 2,000,000利润，仅征收8.25%
 - 超过部分按16.5%征收
 - 无增值税（VAT）/营业税/消费税
 - 无资本利得税：出售股票、物业或公司股权，香港不征税
 - 无遗产税、利息税、股息税
- ✓ 实务优势：适合进行合理税务优化与跨境收入再分配。

- ### 2. 可自由汇出利润，无外汇管制

 - 香港无外汇管制，允许公司自由持有、收付任何币种（包括美元、人民币、欧元等）；
 - 跨境资金进出无需申报，资金可通过电汇、SWIFT、FPS系统等渠道灵活操作；
 - 利润、股息可直接分派给境外股东，无需预扣税或备案审批。

✓ 实务优势：便于开展跨境电商、进口/出口业务、对外投资或资金调配。
- ### 3. 国际声誉佳，法律环境稳定

 - 香港属普通法体系（源自英国），法律体系健全、独立司法；
 - 拥有完善的公司法（Cap.622）、税务法、金融监管框架；
 - 公司信息公开透明，利于建立国际信誉、争取投资人信任；
 - 可参与国际仲裁和跨境争议解决（如选用香港国际仲裁中心HKIAC）。

✓ 实务优势：提升企业品牌形象，有利于招投标、融资、国际合规认证。
- ### 4. 适合国际贸易与离岸操作

 - 可作为全球采购中心、收款平台、货物中转站；
 - 结合离岸收汇政策与“转口贸易”模式，大幅节省税务与营运成本；
 - 香港本地不征进口税，适合设立前置仓、转运仓与仓储物流平台；
 - 可作为境外公司（如中国、东盟、新加坡）采购及销售枢纽。

✓ 实务优势：适用于B2B批发、OEM出口、平台结算、支付转接等业务场景。
- ### 5. 可用于开设跨国银行账户

 - 香港银行为全球金融网络节点，支持开设多币种账户（港币、美元、人民币、欧元等）；
 - 同时支持开设电子钱包（如Stripe、PayPal、Wise、Airwallex等）；
 - 香港账户与中国、新加坡、欧洲银行系统无缝对接，可用于国际收付、资金归集与企业融资。

✓ 实务优势：增强企业资金流动性与支付结算能力，有利于拓展全球市场。

十五、服务费用（详细版 | 参考范围）

在香港注册公司除需支付法定政府费用外，还需委托第三方（如：[仁港永胜](#)）提供一系列专业服务，包括注册代理、公司秘书、注册地址、银行开户辅助、审计与税务服务等。服务费用因公司规模、服务深度与供应商专业性不同而异，以下为常见市场报价参考范围，由仁港永胜唐生为大家继续讲解：

- #### 1. 公司注册服务费

指提供注册申请、文件准备、注册提交及证书领取等一站式服务费用。

项目	服务内容	费用参考（港币）
公司注册服务费	包含公司查册、NNC1编制、章程草拟、递交注册处、获取CI+BR	HKD 2,000 - 5,000
法定绿盒	含会议记录册、公司章程册、股东册、董事册、印章三件套等	HKD 500 - 800
提供注册咨询	注册架构建议、名称预审、法律问题解答	通常含在注册服务费中
- #### 2. 商业地址及公司秘书服务（每年）

项目	服务内容	年费参考（港币）
注册地址服务	提供合法香港地址作公司法定注册地址，接收政府信件	HKD 1,000 - 2,000/年

公司秘书服务	指定法人秘书、编制周年申报表、SCR管理、文书归档	HKD 1,500 - 3,000/年
企业通讯服务（选配）	邮件扫描转发、电话接听转接等虚拟办公配套	HKD 500 - 1,500/年

3. 银行开户协助服务

服务类型	内容	费用参考（港币）
基础开户咨询	提供银行选型建议、资料清单模板	HKD 1,000 - 2,000
开户文件准备	协助准备商业计划书、客户合约、结构图等	HKD 2,000 - 4,000
高级顾问陪同开户	安排面谈、面试预演、KYC问答辅导	HKD 3,000 - 5,000（个别机构达HKD 8,000）

4. 审计与税务申报服务（年费）

项目	适用公司	年费参考（港币）
零申报审计	未营运、无收入公司	HKD 5,000 - 8,000
小型公司审计	年收入 < 500万港币、交易笔数少	HKD 8,000 - 15,000
中大型审计服务	含员工、海外收入、复杂结构等	HKD 15,000 - 50,000+
税务代理服务	包括报税表准备、与税局沟通、离岸豁免申请等	通常含于审计套餐或另收 HKD 2,000 - 5,000

小结：标准注册+运营第一年总费用预算（估算）

项目	费用（HKD）
公司注册服务	2,000 - 5,000
政府注册费（CI+BR）	1,545
公司秘书及注册地址	2,000 - 4,000
银行开户协助（可选）	2,000 - 5,000
审计及税务代理（可选）	5,000 - 15,000
合计（基本范围）	12,545 - 30,545+

十六、有效期

香港公司注册后的存续与合法运营依赖于持续年审与信息更新。尽管注册证书本身无到期日，但公司必须履行年度申报与商业登记续期义务。

1. 公司注册证书（Certificate of Incorporation, CI）

- 无到期日：为一次性注册证明，公司存在期为“永久”，除非主动注销或被政府除名；
- 公司名称、编号、成立日等信息在CI中载明。

2. 商业登记证（Business Registration Certificate, BR）

- 每年有效期：需每年或每3年更新（根据首次选择）；
- 注册后30日内必须领取，之后按有效期缴纳续证费用；
- 税务局将于期满前一个月邮寄续期通知，若未及时更新即属违法经营。

3. 年审与合规文件

- 年审项目（如NAR1、BR更新、SCR维护等）若未完成，公司将被视为非合规状态，注册地或银行账户风险加大。

十七、年费

每年运营香港公司需要支付的持续性维护费用主要包括政府费用、秘书服务、会计审计与税务报表费用等，以下为标准年费构成：

1. 商业登记证年费

类型	年费（港币）	说明
1年BR证书	HKD 2,250（含征费）	可能随财政年度调整（如豁免）
3年BR证书	HKD 5,950	可选择3年有效证，降低办理频率

2. 公司秘书与注册地址年费（合计）

- 法人秘书 + 注册地址常见打包服务年费为：HKD 2,000 - 5,000/年
- 若公司结构较复杂（如多股东、外资持股、控股架构），费用可能上调

3. 年度会计、审计及税务申报服务费

类型	年费范围（HKD）
零报税公司	5,000 - 8,000
小型营运公司	8,000 - 15,000
含外贸、银行流水或员工结构	15,000 - 50,000+

4. 其他常见年费项目

项目	费用范围（HKD）	说明
周年申报表（NAR1）递交费	HKD 105（准时）	逾期则另收罚款（最高HKD 4,350）
法定绿盒更新	HKD 300 - 500	如需纸本更新资料、增设新股东
SCR登记册维护	含在秘书服务内或HKD 500/年单独收费	

十八、后续维护

注册成立香港公司后，若要确保其持续有效运营、避免违法风险与罚款，公司每年必须履行一系列合规义务和资料维护职责，尤其涉及年审、税务、董事与股东变更、行业许可以及法定记录备存等方面。

1. 每年年审及报税义务

年审包括：

- 商业登记证（BR）续期：按1年或3年一次性缴纳；
- 周年申报表（NAR1）递交：公司成立周年日起42日内提交；
- 法定册更新与存档：股东、董事、SCR资料等持续更新；
- KYC尽职调查：特别是开设银行账户或从事高风险业务时，银行会定期抽查更新资料。

报税要求：

- 每年需递交利得税报税表（Profits Tax Return）；
- 附带由香港注册会计师签发的审计报告；
- 即便公司零运营，也需完成“零申报审计”并提交报税表。

逾期或不报税可能会被估税或接获法院传票，公司及董事将面临法律责任。

2. 股东/董事/注册地址/公司名称变更需及时向CR报备

法定申报变更事项：

变更事项	必须向CR提交的表格	说明
股东变更	NSC1、ND2A、NR1等	包括股份转让、发行新股、增资等
董事变更	ND2A / ND4	包括任命、辞任、资料变更等
注册地址变更	NR1	须在变更后15日内提交
公司名称变更	NNC2（特别决议）	需获CR批准后签发新CI

法规依据：

- 所有资料变更，需于发生日起15日内向公司注册处申报；
- 未申报将导致资料不符，影响合规状态、银行信任与持牌资格。

3. 若业务扩展涉及受规管行业，需申请相应行业牌照

需要额外申请的常见行业牌照：

行业	主管机构	所需牌照
金融服务 / 证券	香港证监会（SFC）	1号-10号受规管活动牌照
虚拟资产 / 加密货币	香港SFC / VARA（境外）	VA牌照 / VASP登记
金钱服务（MSO）	香港海关	金钱服务经营者（MSO）牌照
保险 / 保险经纪	香港保险业监管局（IA）	保险中介人牌照
教育、医疗、物流等	视具体行业法规而定	行业牌照或豁免注册证明

✓ 实务建议：如计划从事受监管业务，建议注册初期即按持牌公司结构搭建架构，并提前准备申请所需资料（如RO、资本金、业务计划、风控政策等）。

4. 维持公司合规记录与法定档案

香港公司必须备存并持续更新下列文件，置于注册地址或秘书处备查：

文件	要求
公司章程（Articles of Association）	建立时制定，永久保存
董事登记册（Register of Directors）	任命、变更需实时更新
股东登记册（Register of Members）	含股份数目、转让记录等
实益拥有权登记册（SCR）	自2018年3月起法定要求
会议记录（Minutes）	包括股东大会、董事会决议
财务账簿（Accounting Records）	须保存至少7年
审计报告副本	每年出具，作为报税依据使用

如未妥善备存，或在政府查册时无法提供，公司将面临罚款（每项高达HKD 25,000）及董事刑责。

十九、所需时间

注册香港公司虽然流程高效，但每一阶段从查名、提交注册、到银行开户、年审审计，均涉及多环节对接与审核，建议合理安排时间表。

1. 查册与材料准备阶段（1-2个工作日）

内容包括：

- 公司中英文名称查册（建议提前查2-3个备选）；
- 董事/股东身份文件、地址证明收集；
- 公司章程编制、股权结构设计；
- 商业性质、注册地址、注册资本设定确认；
- 委托秘书公司准备NNC1表格与商业登记申请。

2. 公司注册处审批阶段（3-5个工作日）

注册提交方式影响时间差异：

提交方式	处理时间	特点
电子注册（e-Registry）	通常 1-2 个工作日内完成	快速、高效、无纸化
纸本提交	通常需 4-5 个工作日	手工处理，流程稍慢

完成后可一次性取得：

- 公司注册证书（Certificate of Incorporation, CI）
- 商业登记证（Business Registration Certificate, BR）

3. 银行开户与后续合规启动（约2-4周）

阶段	时间	要点
银行预约及提交申请	3-5个工作日	某些虚拟银行可即时开户
KYC面谈与尽职调查	1-2周	取决于银行审核速度及补件情况
审批与账户启用	通常1-3周	需配合资金来源说明及商业计划
启动会计系统、合同模板、收款账户配置等	同期进行	建议同步启动税务合规规划

特殊情况（如加密、外资复杂结构）可能延长开户时间达4-8周，建议预留充足时限。

二十、注意事项

虽然香港公司注册程序简洁，但其后续合规维护极为关键。许多企业主因忽略持续义务或对政策误解，导致公司被除名、银行账户冻结、甚至董事个人留案。以下为注册及运营阶段必须重点关注的关键事项：

1. 公司无营运也必须做账报税与年审

- 香港税务局不因“公司未运营”或“无收入”而免除审计与报税义务；
- 无论是否开设银行账户、是否交易，公司每年都需完成：
 - 会计记账；
 - 注册会计师出具的审计报告；
 - 向税局提交利得税报税表（Profits Tax Return）；
 - 向公司注册处提交周年申报表（NAR1）；
 - 商业登记证续期；
- 否则将被认定为未履行公司法定义务，产生滞纳金与法律责任。

实务提醒：零申报并非“免审计”，也不等于“不报税”。零运营公司应出具“零活动审计报告”后正常报税。

2. 公司如长期不合规，可能被强制除名及罚款

- 公司未递交NAR1、未缴年费或报税表，将收到警告通知；
-

- 连续违约可能被公司注册处列入“拟除名公司名单”，强制解散；
- 被除名的公司资产归属香港政府，董事不得再注册新公司；
 - 严重者可能被税务局提起诉讼，董事接获法院传票、刑事罚款甚至留案。

实务建议：委托合格秘书公司设置“年审自动提醒”机制，避免因疏忽造成重罚或除名。

3. 香港银行开户标准日益严格，建议配合专业机构协助

- 香港银行受国际AML/FATF监管日趋严格，对账户申请资料要求高，开户通过率逐年下降；
- 银行需验证公司“实质性经营”（Substance），包括业务计划、合同、官网、团队结构等；
- 初创公司或外资全控公司如未提前准备完整文件，极易被拒；
- 虚拟资产、金钱服务、贸易类公司属于“中高风险行业”，更需详尽资料支持。

✓ 建议配合专业顾问准备：商业计划书、结构图、客户清单、KYC问卷，并提前模拟银行问答流程。

二十一、常见问题（FAQ）

以下为香港公司注册及运营过程中客户最常提出的问题和权威答复，由仁港永胜唐生讲解：

Q1：香港公司可以零申报吗？

A：可以，但前提是公司在该年度确实无营运活动、无任何收入与开销，包括银行交易、应收应付、发票签发等。

然而，即使为零申报，仍需由香港持牌注册会计师出具“零活动审计报告”，并如期向税务局提交报税表。否则仍将被视为未履行法定义务，产生滞纳金及刑责。

Q2：香港公司必须有实际办公地址吗？

A：不强制设立实际办公场所。

根据《公司条例》第658条，公司必须设有香港法定注册地址，但此地址可由持牌公司秘书提供，用于接收政府文件、存档法定资料。

✓ 所以：可远程注册香港公司，无需租用实际办公室。

Q3：是否可以全外资设立香港公司？

A：完全可以。

香港公司注册对股东、董事国籍无任何限制。无论中国内地人士、海外人士、外国公司，皆可100%控股或独资注册香港公司。

✓ 支持多语言、海外银行体系、无外汇管制，是外资控股理想平台。

Q4：香港公司是否必须实缴注册资本？

A：不需要实缴，香港采用“认缴制”。

注册资本（例如港币10,000元）在公司成立时不需实际缴入银行账户，但在以下场景可能被要求“注资证明”：

- 银行开户，银行可能要求提供资金流动以证明真实资本结构；
- 申请持牌业务（如MSO、SFC），需验证注册资本真实性；
- 股东权益分配、融资、对外披露等场景。

✓ 实务建议：注册初期可认缴较小资本（如HKD 10,000），如业务扩展后可随时通过“NSC1+股东决议”方式增资。

二十二、概括提示

香港作为国际金融中心及高度自由的营商城市，其公司注册制度以“简便高效、税负低、声誉强、法律清晰”著称，深受全球投资人、跨境企业及资产配置机构青睐。结合2024-2025年最新政策环境，以下为注册香港公司的核心提示与操作建议，由仁港永胜唐生讲解：

1. 注册程序简便，审批效率高

- 全程可远程操作，无需董事亲自赴港；
 - 电子注册最快1个工作日内可取得公司注册证书（CI）与商业登记证（BR）；
 - 可通过一站式秘书公司完成注册、地址、秘书、章程、印章、年审设置等流程；
 - 支持中英文公司名称，无行业限制（特定行业需牌照）。
- ✓ 非常适合初创企业、境外项目公司、外贸结算架构、上市SPV等多种用途。

2. 税制透明简单，税负全球较低

- 利得税为两级制：首200万利润仅征8.25%，其后为16.5%；
 - 无增值税（VAT）、无资本利得税、无股息税、无遗产税；
 - 海外收入（如境外客户/平台收入）可申请离岸豁免，经审批后免征利得税；
 - 所有税务申报流程清晰、合规成本可控。
- ✓ 是开展跨境电商、控股平台、知识产权收入归集等项目的理想平台。

3. 高国际信誉，广泛适配跨境商业场景

- 属普通法体系，法律制度健全，受英国法律传统影响深远；
 - 与全球150+国家地区签署避免双重征税协定；
 - 公司名称、股东结构、财务报表制度具高度国际透明度；
 - 可用于开设国际银行账户、接入Stripe / PayPal / Wise / Airwallex等平台；
 - 获多数跨国集团、投行、融资方及金融机构普遍接受和认可。
- ✓ 广泛应用于国际贸易公司、离岸资金安排、境外SPV设立、跨国融资等。

4. 注册虽易，运营合规要求不容忽视

- 所有公司无论是否营运，每年必须完成会计做账、审计、报税、年审、资料更新；
 - KYC、SCR（实益拥有人登记册）、NAR1（周年申报）、BR续期为法定义务；
 - 银行开户门槛提升，需提供真实业务背景与资料支撑，建议配合专业顾问筹备；
 - 若涉及受监管行业（证券、加密资产、支付、保险等），需按牌照规定配置RO、资本金、合规文件。
- 若未履行申报义务，公司可能被税务局评估税额、注册处除名、董事罚款留案，影响银行、融资及未来运营。

5. 实务建议：配合专业顾问团队操作更高效安全

项目	专业协助可解决的问题
公司注册与结构设计	合规名称筛选、合理股东结构设置、税务规划建议
银行开户支持	商业计划书、KYC辅导、开户文件编制、银行对接
年审与税务代理	年审自动提醒、审计师协调、离岸豁免申请
行业牌照申请	SFC牌照、MSO牌照、保险、虚拟资产等行业许可

✓ 委托一站式秘书公司 + 持牌会计师，可实现注册—合规—营运—税务全流程无缝衔接，避免信息断层与法律风险。

总结一句话：

香港公司注册快、税制优、国际化强，若配合专业合规执行，既可作为全球运营平台，也可作为资产管理与财务安排的战略载体。

二十三、四大配套资料

仁港永胜唐生为了协助企业高效、合规地完成香港公司注册及后续运营，本指南特别附带“四大实务配套资料模板”，涵盖从前期决策、注册准备、资料收集到合规维护的全流程关键要素，便于项目管理、文档归档与客户沟通。

1. 《香港公司注册可执行方案》

适用对象：董事会、境外控股公司、注册顾问团队、内部行政人员
内容结构（建议Word格式，便于签报/内审）：

模块	描述内容
公司基本设定	公司名称（中英文）、注册资本、股东/董事结构、注册地址
商业模式说明	主要业务方向、服务/产品范围、客户市场区域
架构搭建建议	直接持股/控股公司持股、是否设置 nominee、是否申请牌照等
银行开户路径	推荐银行及开户策略（如HSBC + 虚拟银行组合）
税务建议	是否申请离岸豁免、申报计划、会计年度结日
风险提示	涉及行业敏感度、银行合规风险、反洗钱注意点
下一步操作	所需时间表、责任人分配、提交人签名处

✓ 实务用途：适合做为投资人/客户签字确认或作为内部会议报批材料。

2. 《注册资料清单汇总表》

适用对象：客户、注册顾问、秘书公司、法务人员
内容结构（建议Excel或表格格式，便于勾选追踪）：

分类	所需资料	格式要求	备注
董事/股东身份文件	护照扫描件	JPG/PDF	有效期6个月以上，清晰
地址证明	水电煤账单 / 银行对账单	PDF	3个月内，姓名+地址清晰一致
公司名称备选	至少2个中英文名称	Word文本	避免与现有公司冲突
股权比例设置	每位股东持股比例	数字比例	合计应为100%
营业范围描述	简短说明，如“贸易、投资、咨询”	中英对照	用于商业登记证申请
注册资本设定	建议初始为HKD 10,000	可后续调整	默认10,000股，每股HKD 1
公司秘书安排	委托或自有	-	若自任，必须为香港居民
注册地址安排	提供或外包	-	必须为香港物理地址
授权签署表格	NNC1/NAR1表格授权签署	PDF/手签扫描	视具体服务公司安排

✓ 实务用途：客户签收 + 项目经理追踪使用，避免遗漏材料导致注册延迟。

后续即将配套生成：

3. 《费用预算明细表》【可选制表】

- 注册费用（政府+服务）
- 年审费用（秘书+BR+审计+报税）
- 银行开户服务预算
- 牌照申请预算（如有）

建议输出Excel版本，适合对外报价或内部成本预估

4. 《年度合规提醒模板》【可自动化设置】

- NAR1周年申报日自动提醒
- 商业登记证续期提示
- 审计与报税时间节点追踪
- SCR更新检查清单

可与日历或自动提醒系统结合，防止合规遗忘风险

模板获取方式建议：

如由秘书服务公司代办注册，可要求提供以上四份模板；
如自助操作注册流程，可委托专业机构仁港永胜协助整理配套文档；

结语建议：配套资料不仅提升注册效率，更可作为未来银行开户、牌照申请、法律审查、审计查帐等场景中的关键基础材料，强烈建议与公司章程、会议记录一并归档保存。

3. 《费用预算明细表》

适用对象：董事/财务负责人/注册代理人/项目启动团队
推荐格式：Excel表格 / Word制式报价清单（含可变选项）

本表用于清晰展示从公司注册、年审、合规到会计报税的全流程固定+可变费用，帮助企业提前进行资金预算与项目决策。

内容结构示意：

项目类别	项目名称	收费机构	单价 (HKD)	频率	说明
政府费用	公司注册费（电子）	公司注册处	1,280	一次性	含注册证书CI签发
商业登记证（BR）	税务局	250-2,250	每年	按年度更新，视当年征费豁免政策	
周年申报表（NAR1）	公司注册处	105	每年	准时提交；逾期罚款另计	
秘书与地址服务	公司法定秘书服务	商业秘书公司	1,500 - 3,000	每年	含SCR维护、NAR1起草
注册地址服务	商业秘书公司	1,000 - 2,000	每年	用于接收政府信件等	
会计审计税务	零申报审计	注册会计师	5,000 - 8,000	每年	适用于无营运公司
基本会计+审计	会计事务所	8,000 - 15,000+	每年	营运公司	
税务代理+报表提交	税务代理人	2,000 - 5,000	每年	可打包含审计服务	
其他可选服务	银行开户辅导	开户顾问机构	2,000 - 5,000	一次性	含商业计划书撰写、陪同见面等
绿盒+公司印章制作	商业秘书公司	300 - 600	一次性	含三种印章及文件册	

✓附加功能建议：

- 设置总计公式自动计算年初预算；
- 区分“首次设立费用”与“后续年度成本”；
- 设置可选模块（如是否申请牌照、是否申请离岸税务豁免等）；

4. 《年度合规提醒模板》

适用对象：公司内部行政人员 / 外包秘书公司 / 董事会秘书
推荐格式：Excel表格 / Outlook / Google Calendar集成模版

本模板用于确保香港公司每年必须完成的合规事项（年审、报税、申报）不被遗漏。可设定自动提醒机制或年度合规追踪表，适合多公司管理或秘书机构配套服务使用，由仁港永胜唐生整理（可联系索取）。

模板结构示意（建议Excel格式）：

合规事项	法定期限	建议处理时间	文件名称	提交机构	状态（ /🕒/ ）
商业登记证（BR）续期	每年成立日当月	前1个月	商业登记证更新通知	税务局（IRD）	已续期
周年申报表（NAR1）	成立日+42日内	提前15天	NAR1表格 + 年度董事决议	公司注册处（CR）	🕒 待递交
SCR登记册更新	发生变更后7日内	实时更新	SCR实益拥有者变动记录	自存	
利得税报税表（PTR）	会计结日后6个月内	提前准备审计	Profits Tax Return	税务局（IRD）	未收到表格
会计师审计报告	年终后3个月内	与报税同步完成	审计报告PDF原件	税务局（随PTR提交）	🕒 进行中

- ✓ 可结合 Google Calendar、Outlook、企业微信企业日历自动提醒；
- ✓ 如为秘书公司批量管理客户公司，可配合CRM或云平台推送提醒信息。

5. 注册香港公司报税指导、银行开户辅导

适用对象：首次设立香港公司的董事、财务经理、秘书公司团队、会计人员
建议格式：Word版操作手册 + 附录模板文件 + Q&A指引

A. 报税指导手册内容：

模块	内容
报税流程概述	PTR表格种类、发出时间、审计附件要求、递交方式
会计与审计时间线	会计结日选择建议、审计所需资料清单、会计政策简述
零申报/亏损申报说明	适用场景、误区纠正、审计意见要求
离岸豁免申请（Offshore claim）	条件、申请资料、成功率、风险说明
税务处罚与应对	逾期不报税处理流程、税务估算罚金规则、申诉机制
常见报税Q&A	包括汇率转换、母公司付款、服务收入入账等问题解释

B. 银行开户辅导指引内容：

模块	内容
银行类型介绍	本地银行 vs 虚拟银行 vs 离岸银行，开户优劣对比
开户前准备清单	包含：CI、BR、章程、印章、董事护照、地址证明等
商业计划书模板	内容包含：业务模式、目标客户、收入模式、资金流向、合规说明
面谈问题模拟	银行常见问题演练，如：资金来源？是否涉及高风险行业？未来预期收入？
补件与合规建议	若开户被拒、补充建议文件（如购销合同、域名、办公租赁协议等）
成功开户实务分享	不同行业与银行的成功案例要点总结（如贸易类、电商类、MSO等）

- ✓ 可结合模板：商业计划书、结构图、UBO说明信、银行推荐信草稿等
- ✓ 建议配合实地培训或远程辅导，由注册顾问或秘书公司提供全程协助
- ✓ 选择一间专业专注的合规服务商协助牌照申请及后续维护及合规指导尤为重要，在此推荐选择仁港永胜。

如需进一步协助，包括申请、合规指导及后续维护服务，请随时联系仁港永胜 www.jrp-hk.com 手机:15920002080（深圳/微信同号） 852-92984213（Hongkong/WhatsApp）获取帮助，以确保业务合法合规！